

Мектепке дейінгі ұйым мен балалардың заңды өкілдерінің арасындағы
№ _____ шарт

«Қарлығаш» бөбекжай –бақшасы МКҚК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым менгерушісі: Беркінбаева Индира Ертайқызы, бір жағынан және бұдан 13.03.2021ж туған Еркебаев Нұртай Есмағұлы «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі.

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тәрбиеленушінің құқықтары мен міндеттерін, сондай – ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндеті:

1. «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБЖҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы №254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда №20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:
 1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
 2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
 3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
 4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы №469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №2423 болып тіркелген, бекітілген «Бала денсаулығы паспорты» 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулыққа қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
 5. Баланың денсаулығы туралы анықтама;
 6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. Дамыту және шынықтыру шаралары, оның ішінде:
 1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
 2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
 3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
 4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
 5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
 6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға;
 7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады:
 1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-ІІІ
 2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №604 бұйрығы. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қараша №17669 болып тіркелді.
 3. «Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы №557 бұйрық.
 4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБЖҒМ м.а 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы
4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:
 1. Аптасына 5 күн жұмыс жасайды.
 2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
 3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы 10:30 сағ
 4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 8:30 ге дейін.
5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:
 1. баланы ауырып, медициналық, санаторийлік – курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
 2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:
 1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
 2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
 3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру
 1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кезінде.
 2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
 3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру
 1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
 2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.
9. «Ата-ана» міндеті:
 1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
 2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімді жүзеге асыруға;
 3. Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ге дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
 4. Баланы МДҰ ға ұқыпты күйінде, таза киіммен аяқ киім кигізіп алып келуге;
 5. МДҰ ға бала келмеген жағдайда 8:30 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
 6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ мен бірлесіп әрекет етуге;
 7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3(үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
10. МДҰ құқылы:
 1. МДҰ да әрі қарай болуға кедергі болатын база денсаулығының жәй-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
 2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
 3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
 4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға;
11. Ата-ана құқылы:
 1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
 2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын тандауға;
 3. МДҰ-дан баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
 4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. Шарттың орындалуы:
 1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
 2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты
 3. Шарттың қолданылу мерзімі 1 жыл.
 4. Шарт екі дана жасалған: бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:

Мектепке дейінгі ұйым №13

Мекен-жайы

Шыңдет Батыр №13

Телефон нөмірі:

87254638545

МДҰ индексі:

Ата – анасы:

Журишбеков Жолан

Мекен-жайы

Шериядан ұлы көшесі

Телефон нөмірі:

ЖСН

831208301

Жұмыс орны

Жаңақор

Қолы

А.Батыр





Бекітемін

«Қарлығаш» бөбекжай - бақшасының
меңгерушісі

И. Беркінбаева

И. Беркінбаева

«Қарлығаш» бөбекжай - бақшасы және тәрбиеленушінің ата –анасы (оны алмастырушы арасында)

Қаратау ауылы

«Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін – өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңының 31 – бабының 2 – тармағына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдесіндегі Заңының 6 – бабының 4 – тармағының 8 – 1 тармақшасына сәйкес тамақтануды ұйымдастыру мақсатында ай сайынғы ата – аналар төлемақысы күніне 500 теңге болып белгіленіп, бір айда

18 күн болған жағдайда - 9000 теңге
19 күн болған жағдайда - 9500 теңге
20 күн болған жағдайда - 10000 теңге
21 күн болған жағдайда - 10500 теңге
22 күн болған жағдайда - 11000 теңге
23 күн болған жағдайда - 11500 теңгені құрайды.

Деректеме және қол қоюшылар:

Тәрбиешілер

Ата - ана

Тегі Жуанпарова

Тегі Журибеков

Аты Анжур

Аты Талат

қолы *Анжур*

831208301361
(ЖСН, телефон №)

Тегі _____

Тәрбиеші
(жұмыс орны, қызметі)

Аты _____

қолы _____

қолы *И. Беркінбаева*